



Јавна библиотека „Бољевац“

Кнеза Милоша 4 19370 Бољевац

+381 30 463390

Матични број - 18379023

ПИБ - 112747209

ЈБ КЈС - 78839

840-1275664-77

840-1111668-81

direktor@bibliotekaboljevac.org.rs

info@bibliotekaboljevac.org.rs

<https://www.bibliotekaboljevac.org.rs/>

П Р А В И Л Н И К
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ
У ЈАВНОЈ БИБЛИОТЕЦИ „БОЉЕВАЦ“

На основу члана 42. Статута Јавне библиотеке „Бољевац“, а на предлог директора Јавне библиотеке „Бољевац“, Управни одбор Јавне библиотеке „Бољевац“ на седници одржаној __.02.2022. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ
У ЈАВНОЈ БИБЛИОТЕЦИ “БОЉЕВАЦ”

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију у Јавној библиотеци „Бољевац“ (у даљем тексту: Библиотека).

Члан 2.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, буџетом и финансијским планом корисника буџета.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације може се кретати до висине која се признаје као расход у финансијском плану Библиотеке.

Члан 3.

У оквиру укупног износа средстава, месечно се прате износи по корисницима права на репрезентацију у складу са Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију.

Праћењем трошкова репрезентације обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 4.

Контролу утrophка средстава за репрезентацију и угоститељске услуге врши Управни одбор Библиотеке приликом разматрања периодичних извештаја о остваривању финансијског плана корисника буџета.

Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено решењем о одобравању службеног пута у иностранство.

Члан 6.

Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намене:

- за трошкове који су у непосредној вези са закључивањем послова, уговора, обележавања значајних датума и других јубилеја, организацију фестивала, музичко-сценских приказа, разноврсних садржаја из музеолошко-галеријске и библиотечко-информационе делатности, као и осталих културно-образовних садржаја из делатности Библиотеке;

- за трошкове на сајамским, промотивним и другим манифестацијама, приликом одржавања стручних скупова, семинара и такмичења;
- за трошкове на службеним путовањима;
- набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Библиотеке, као и пензионере;
- за коришћење услуга кафе-кухиње,
- за угоститељске услуге (пословни ручак или вечера).

Средства репрезентације користе се на начин и под условима утврђеним овим правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације буџетских корисника.

Члан 7.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту: корисник репрезентације), има директор Библиотеке и друга лица која у писаној форми овласти директор Библиотеке.

Корисник репрезентације, одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 8.

Средства за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг), који се организује за:

- чланове органа, комисија и стручних тимова, односно стручних сарадника који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима овлашћених лица,
- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање Библиотеке, као и учеснике културно-образовних манифестација и фестивала "Црноречје у песми и игри",
- званице на пригодном обележавању јубилеја, новогодишњих или других празника као и других важних догађаја попут: конференције и други састанци, потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја и сл.

Средства за угоститељске услуге могу се користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лицима чији рад има посебан значај за пословање Библиотеке, али и других лица (учесника, стручних сарадника) који су позвани да присуствују манифестацијама, фестивалу "Црноречје у песми и игри", састанцима, односно свечаностима и осталим догађајима, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани.

Члан 9.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу да се користе за набавку:

- поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Библиотеке и пензионере ;
- поклона поводом обележавања јубилеја, важних пословних догађаја и остварених резултата на такмичењима из области културе и уметности,
- осталих пригодних поклона поводом значајних датума.

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује директор Библиотеке, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Члан 10.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе-кухиње односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака из кафе кухиње за састанке, као и све културно-образовне програме из делатности Библиотеке, а који се организују у просторијама Библиотеке, али и КОЦ-а.

Набавку и коришћење услуга кафе кухиње одређује директор Библиотеке, у складу са потребама и финансијским плановима Библиотеке.

Члан 11.

Директор Библиотеке, или лице које он писмено овласти, овлашћен је да, у сваком конкретном случају, писмено наложи и одобри трошење средстава репрезентације у складу са Правилником.

Корисник репрезентације дужан је да, уз личну исправу, читко потпише рачун о коришћеној репрезентацији.

Члан 12.

Рачуне који се односе на репрезентацију и угоститељске услуге, контролише директор Библиотеке и потврђује њихову тачност/исправност.

Рачуни и друга документа на име репрезентације и угоститељске услуге обрађују се пре књижења у складу са одредбама прописа који уређује рачуноводство.

Рачуноводствена служба Библиотеке води евиденцију искоришћених износа репрезентације и угоститељске услуге, на основу примљених докумената.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања .

Председник управног одбора
Душан Грујо